

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 24

Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в ГБДОУ в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Устава Образовательного учреждения, Приложения № 3 к лицензии, анализом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных платных образовательных услугах; анализом ресурсов образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в ГБДОУ детском саду № 115 Невского района Санкт-Петербурга дополнительные платные образовательные услуги с целью удовлетворения потребностей родителей в соответствии с заключенными договорами с 17.02. 2025 года .
2. Разрешить ведение дополнительных платных образовательных услуг (кружков) с 17.02.2025 года
3. Утвердить перечень документов учреждения при оказании платных услуг:
 - 3.1. Реестр и стоимость платных образовательных услуг (Приложение 1);
 - 3.2. График предоставления дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2);
 - 3.3. Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 3) ;
 - 3.4. Смету расходов (Приложение 4);
 - 3.5. Перечень дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 5);
 - 3.6. Календарный учебный график (Приложение 6).
4. Назначить:
Здание 2 (ул. Коллонтай дом 33, корп. 2, литера А)
– старшего воспитателя Кудрину Елену Юрьевну - администратором по проведению дополнительных платных образовательных услуг;
5. В срок до 17.02.2025 года :
 - 5.1. Кудриной Е.Ю. оформить договора с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных услуг ;
«Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных платных услуг .
 - 5.2. Сапроновой Ю.В. – зам. зав. по УВР оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг;
6. Установить прием платы родителей (законных представителей) ребёнка за оказание дополнительных платных услуг по безналичному расчету по квитанциям путём перечисления на расчетный счет получателя Комитета финансов СПб (на лицевой счёт 0601177). Квитанции выписываются Кудриной Еленой Юрьевной – администратором .
7. Установить первые 10 дней текущего месяца – днями оплаты предоставляемых платных образовательных услуг за прошедший месяц.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующий ГБДОУ Зорина Зорина Н.И.

