

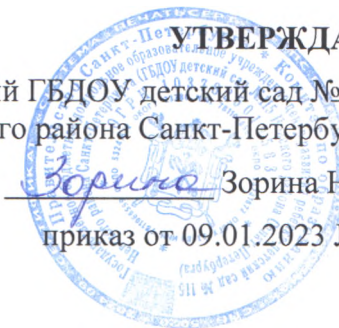
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка - детский сад №115 Невского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от 09.01.2023 № 2

с учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 28.11.2022 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ детский сад №115  
Невского района Санкт-Петербурга  
*Зорина* Зорина Н.И.  
приказ от 09.01.2023 № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ  
РЕБЁНКА – ДЕТСКОМ САДЕ № 115 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка - детским садом № 115 Невского района Санкт-Петербурга( далее — ГБДОУ детский сад № 115), разработано в соответствии с нормативными актами РФ:

- закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 08.12.2020);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. N 617-р "Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию"
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 «об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга. (далее - ГБДОУ);
- локальными актами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Все средства , поступившие в ГБДОУ от приносящей доход деятельности, а также доходы , поступившие на лицевой счёт ГБДОУ в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счёте в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Оплата труда работников ГБДОУ за работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель»- дошкольное образовательное учреждение ,предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся (воспитанник)»- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по зданиям за счёт физических лиц по договорам об образовании, заключёнными при приёме на обучение (далее Договор).

1.5. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению сторон между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с Реестром стоимости оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом :

2.1.1. Фонд оплаты труда (далее- ФОТ)- исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого тарификацией и фондом надбавок и доплат, премий за интенсивность и напряжённость в работе, но не превышая 52,2% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов (не более 15%) от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и фондом надбавок и доплат, премий за интенсивность и напряжённость в работе).

2.1.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники ГБДОУ, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать услугу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Размер материального поощрения руководителя ГБДОУ за организацию предоставления платных дополнительных образовательных услуг, утверждается главой администрации Невского района один раз в год.

2.1.4. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг начисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с количеством отработанных часов.

2.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются на развитие материальной базы учреждения :

- ремонтные работы ;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- проектирование.

2.3. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

## **3. Учёт и отчётность результатов деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход, деятельности**

3.1. Оказание платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

3.2. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков РФ.

3.3. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является заведующий ГБДОУ или лицо, назначенное приказом руководителя.

3.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет ответственное лицо по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, назначенное приказом заведующего.

3.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учёта, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, поступление и расходование безвозмездных средств, поступивших на лицевой счёт ГБДОУ, является СПб ГКУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

3.6. Приём средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями пожертвования.