

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский - сад №115 Невского района Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 55

О внесении изменений в состав рабочей группы В ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждений программы ХАССП

В связи со сменой заведующих хозяйств и заместителей руководителя . в соответствии с ТР№ 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести из действующей группы ХАССП в ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга следующих сотрудников
Координатор Богданова Любовь Владимировна – заместитель заведующего по АХР
Член: Пудикова Лариса Михайловна – повар
Основание : увольнение п.3ч1.ст77 ТКРФ (собственное желание)
2. Ввести постоянно в действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке а внедрению системы ХАССП в составе:
Координатор Алёхина Наталья Алексеевна – заместитель заведующего по АХР
Технический секретарь : Кудрина Елена Юрьевна – старший воспитатель
Члены: Цветкова Елена Юрьевна – заведующий хозяйством
Члены: Ткаченко Маргарита Николаевна – заведующий хозяйством
Член: Бородина Евгения Александровна – повар
Член: Акимова Ольга Алексеевна – повар
Член: Круглашова Ольга Анатольевна – повар
3. Рабочей группе ХАССП и координатору вести работу в соответствии с Приказом от 26.06.2020 № 141

Заведующий ГБДОУ № 115

Ознакомлены:

Акимова Ольга Алексеевна
Алехина Наталья Алексеевна
Бородина Евгения Александровна
Круглашова Ольга Анатольевна
Кудрина Елена Юрьевна
Ткаченко Маргарита Анатольевна
Цветкова Елена Юрьевна



Зорина Н.И.

ПРИКАЗ

26.06.2020

№ 141

О создании рабочей группы в ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждений программы ХАССП

С соответствием с ТР№ 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке а внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор Богданова Любовь Владимировна – заместитель заведующего по АХР

Технический секретарь : Цветкова Елена Юрьевна – заведующий хозяйством

Члены: Кудрина Елена Юрьевна – старший воспитатель

Член: Бородина Евгения Александровна – повар

Член: Пудикова Лариса Михайловна – повар

Член: Круглашова Ольга Анатольевна – повар

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей групп ХАССП на предприятие и рабочий план с распределением обязанностей между членами, группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведения до исполнителей решений группы.

9. Зав по АХЧ и заведующему хозяйством (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включать в Программу проверки
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по её улучшению;
 - актуализацию документов.
11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.
12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий ГБДОУ № 115



Зорина Н.И.

Ознакомлены:

Богданова Любовь Владимировна

Климова Нина Егоровна

Кудрина Елена Юрьевна

Бородин Евгений Александровна

Пудикова Лариса Михайловна

Цветкова Елена Юрьевна