

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский - сад №115 Невского района Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

26.06.2020

№ 141

О создании рабочей группы в ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждений программы ХАССП

С соответствия с ТР№ 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке а внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор Богданова Любовь Владимировна – заместитель заведующего по АХР

Технический секретарь : Цветкова Елена Юрьевна – заведующий хозяйством

Члены: Кудрина Елена Юрьевна – старший воспитатель

Член: Бородина Евгения Александровна – повар

Член: Пудикова Лариса Михайловна – повар

Член: Круглашова Ольга Анатольевна – повар

8. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

9. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга

10. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

11. Координатору утвердить функции рабочей труппам ХАССП на предприятие и рабочий план с распределением обязанностей между членами, группы.

12. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

13. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведения до исполнителей решений группы.

9. Зав по АХЧ и заведующему хозяйством (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включить в Программу проверки

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по её улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП.

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий ГБДОУ № 115



Зорина Н.И.

ПРИКАЗ

05.07.2023

№ 143

Об изменении состава рабочей группы В ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению принципов ХАССП

С соответствии с ТР№ 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга по разработке а внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор Алехина Наталия Алексеевна – заместитель заведующего по АХР

Технический секретарь : Цветкова Елена Юрьевна – заведующий хозяйством

Члены: Кудрина Елена Юрьевна – старший воспитатель

Член: Акимова Ольга Алексеевна – шеф-повар

Член: Круглашова Ольга Анатольевна – шеф-повар

Член: Бородина Евгения Александровна – шеф-повар

2. Рабочей группе ХАССП продолжать внедрять систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП продолжать подготавливать пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга

4. Рабочей группе ХАССП продолжать обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей труппам ХАССП на предприятие и рабочий план с распределением обязанностей между членами, группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменения в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведения до исполнителей решений группы.

9. Зав по АХЧ и заведующему хозяйством (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовывать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

10. Дополнительно включать в Программу проверки

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по её улучшению;
- актуализацию документов.

11. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий ГБДОУ № 115



Зорина Н.И.