

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 115

Зорина Н.И.
Приказ от 30.08.2024 № 175

План работы Совета по питанию
на 20 24 -20 25 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	июнь-сентябрь	Заведующая ГБДОУ
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Старшая медсестра, врач
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Старшая медсестра
4	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующая ГБДОУ отв. за питание
5	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	ежеквартально	Заведующая ГБДОУ отв. за питание
6	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Зам. зав. по АХР заведующий хозяйством
7	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Старшая медсестра, врач, старший воспитатель зам. зав. по УВР
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Старшая медсестра Зам. зав. по АХР заведующий хозяйством
Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания			
1.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Старшая медсестра, Зам. зав. по АХР заведующий хозяйством
2.	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Старшая медсестра, Зам. зав. по АХР заведующий хозяйством
3.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	еженедельно	Зам. зав. по АХР заведующий хозяйством
4.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующая, отв. за питание
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра, представитель родительской общественности в Совете по питанию ГБДОУ
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, председатели родительских комитетов групп