

ПРИНЯТО


Педагогическим советом
Протокол от 09.01.2023 № 2

РАЗРАБОТАНО

с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 28.11.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

 Зорина Н.И.
приказ от 09.01.2023 № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
(государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115
Невского района Санкт-Петербурга)**

1. Общие положения

1.1. Пункт оказания логопедической помощи в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; Распоряжением Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»; Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), а также настоящим Положением.

1.2. Пункт оказания логопедической помощи не является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Пункт оказания логопедической помощи открывается при наличии в ДОУ детей, испытывающих трудности в освоении федеральной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Для организации деятельности Пункта оказания логопедической помощи в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей в возрасте 5–7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

1.5. Целью деятельности Пункт оказания логопедической помощи является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, относящимся к категории испытывающих трудности в освоении федеральной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение ПМПК.

1.6. Основные направления деятельности пункта оказания логопедической помощи:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

1.7. Задачи:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;
- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.8. Ответственность за посещение детьми занятий по оказанию логопедической помощи несут родители (законные представители)¹.

2. Порядок оказания логопедической помощи при освоении ФОР ДО

2.1. Комплектование Пункта оказания логопедической помощи осуществляется в соответствии с заключениями ПМПК.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающихся, рекомендаций ПМПК.

Зачисление воспитанников на пункт оказания логопедической помощи может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление и отчисление воспитанников на пункт оказания логопедической помощи осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

¹ ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, п. 4.

2.4 Не подлежат приему на пункт оказания логопедической помощи дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи» и «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

2.5 Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и групповой /подгрупповой формах. Количество и периодичность их определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК.

2.6 Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ.

2.7 Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем - логопедом на основании рекомендаций ПМПК, результатов логопедической диагностики.

2.8 В рабочее время учителя –логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

2.9 Консультационная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной помощи для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

2.10 Логопедические занятия проводятся в специально оборудованном месте, где создана предметно –развивающая среда и обеспечена социальная ситуация развития согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим ДОУ и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ДОУ и оформляется документально.

3. Логопедическая помощь при освоении ФОР ДО

3.1. На каждого ребенка, зачисленного на пункт оказания логопедической помощи в соответствии с приказом заведующего ДОУ, заполняется речевая карта.

3.2 Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, зачисленных на пункт оказания логопедической помощи, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных).

Коррекционно-развивающая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей 5-6 лет не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого –педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы ДО, развитии и социальной адаптации, (проведение занятий с учителем –логопедом), не более 12 человек.

3.4 При оказании логопедической помощи ДОУ учитель –логопед ведет следующую документацию:

- ✓ Программа/планы логопедической работы.
- ✓ Годовой план работы учителя –логопеда.
- ✓ Расписание занятий учителя –логопеда.
- ✓ Индивидуальные карты речевого развития ребёнка, получающего логопедическую помощь.
- ✓ График работы учителя-логопеда
- ✓ Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- ✓ Отчет об эффективности деятельности учителя-логопеда
- ✓ Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка
- ✓ Тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного процесса.

3. Участники коррекционно-развивающего процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на пункте оказания логопедической помощи являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК.

4. Управление пунктом оказания логопедической помощи

5.1. Общее руководство деятельностью пункта оказания логопедической помощи осуществляет заведующий ДОУ, который:

- издает приказ о работе учителя-логопеда;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Учитель-логопед планирует, организует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и

результативность работы. Учитель-логопед ежегодно отчитывается о работе на Педагогическом совете ДОУ.

6. Ликвидация пункта логопедической помощи и внесение изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Пункт оказания логопедической помощи может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Пункта оказания логопедической помощи настоящее Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом ДОУ и утверждаются заведующим.

6.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает(ют) в силу с момента утверждения их заведующим ДОУ.