

**ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

26.05.2025 г.

№ 9.

**« Организационный.»**

Всего членов совета : 13 чел.  
Присутствовало : 10 человек.  
Кворум есть .

**ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :**

*Кудрина Елена Юрьевна , председатель Управляющего совета*

*Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств.
2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2024-2025 учебного года.
3. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников.
4. Разное

**1. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – председатель Совета  
Сапронова Ю.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

**РЕШИЛИ :**

1. Денежные средства, заработанные ГБДОУ в результате организации платных дополнительных услуг не использовать на ремонтные работы в летний период.
2. Обратиться к родительской общественности через мессенджеры с просьбой об оказании благотворительной помощи в виде строительных материалов.

СРОК : 29. мая 2025 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

**2. ВЫСТУПАЛИ :** Ряховская М.С. – Старший воспитатель  
Сапронова Ю.В. – заместитель заведующего по УВР

Голосование : за - 8 чел. ; против – 1 чел. ; воздержалось – 1 чел..

**РЕШИЛИ :**

1. Разместить в СФЕРУМЕ и КОНТАКТЕ информацию о проведении профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ .
2. Разместить в СФЕРУМЕ и КОНТАКТЕ информацию об особенностях одежды, режима дня в летний период

СРОК : 29. мая 2024 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

**3. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – Старший воспитатель  
Сапронова Ю.В. – заместитель заведующего по УВР

Зорина Н.И. - Заведующий ГБДОУ

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

РЕШИЛИ :

1. Согласовать выплату премии работникам за сложность и напряжённость работы в летний период в увеличенном размере, согласно поданного ходатайства
2. Выплатить премию за качество выполняемой работе за май и летний период в сентябре 2025 года.

СРОК : летний оздоровительный период с 01.06.2025 до 31.08.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

#### 4. РАЗНОЕ .

4.1. Согласование списков детей на летний период.

**ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – заведующий ГБДОУ  
Сапронова Ю.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

РЕШИЛИ :

1. Разместить в вестибюлях учреждений списки детей на посещение в летний период , согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей детей)

СРОК : 28. мая 2025 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

4.2. Распределение сотрудников по группам (функциональным обязанностям ) для работы в летний период

**ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – заведующий ГБДОУ  
Сапронова Ю.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

РЕШИЛИ :

2. Утвердить распределение сотрудников по рабочим местам .

СРОК : согласно графика отпусков

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

4.3. Рассмотрение плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ

**ВЫСТУПАЛИ :** Никанорова И.В. – зам. зав. по УВР  
Сапронова Ю.В. – зам. зав. по УВР  
Кудрина Е.Ю. – старший воспитатель

Голосование : за - 10 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет

РЕШИЛИ :

3. Утвердить план летней оздоровительной работы

СРОК : летний оздоровительный период с 01.06.2025 до 31.08.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

- 4.4. Согласование работы сотрудников на летний период с сохранением должностного оклада и выполнением работ по косметическому ремонту зданий, благоустройству территории , выполнения функций дежурных администраторов.