

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский -сад №115 Невского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

21.04.2025 г.

№ 8.

« Организационный.»

Всего членов совета : 13 чел.

Присутствовало : 10 человек.

Кворум есть .

ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :

Кудрина Елена Юрьевна , председатель Управляющего совета

Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет о результатах проверки КИО
2. Рассмотрение вопроса о подготовки Учреждения к весенне-летнему периоду . Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ГБДОУ.
3. Согласование работы в летний период дежурного здания
4. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью.
5. Организация питания в детском саду. Подготовка к проверки Социального питания.
6. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников.
7. Разное

В ХОДЕ ЗАСЕДАНИЯ :

1. ВЫСТУПАЛИ : Кудрина Е.Ю. – председатель Совета

Голосование : за - 10 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ : Согласовать план устранения выявленных нарушений . Предоставить план в КИО до 24.04.2025

СРОК : 24.04.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : Овечкина О.В. .

2. ВЫСТУПАЛИ : Алёхина Н.А. – зам. зав. по АХР , Сапронова Ю.В. – зам. зав. УВР

Голосование : за - 10 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ : 1. Согласовать объём проведения косметических ремонтных работ силами сотрудников

2. Согласовать сотрудников, привлечённых для проведения ремонтных работ и выполнения функций администратора с сохранением заработной платы по основной должности , согласно тарификации .

СРОК : до 25.08.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий .

3. ВЫСТУПАЛИ : Огурцова Т.В. - зам. зав. по АХР, Зорина Н.И. – заведующий

Голосование : за - 10 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ : 1. Согласовать работу в качестве дежурного детского сада в летний период в здании 2 - ул. Коллонтай дом 33, корп.2

СРОК : до 31.08.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий .

4. ВЫСТУПАЛИ : Огурцова Т.В. - зам. зав. по АХР, Зорина Н.И. – заведующий

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

1. Проверить противопожарное состояние зданий. санитарно-техническое состояние пищеблоков , провести внеплановый инструктаж

СРОК : до 01.06.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий .

5. ВЫСТУПАЛИ: Огурцова Т.В. - зам. зав. по АХР, Зорина Н.И. – заведующий

Голосование : за - 10 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ : 1. Подготовить документы для плановой проверки Социального питания

СРОК : до 24.05.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующие Хозяйством , заведующий ГБДОУ

2. Загрузить документы на платформе Комитета информатизации и связи

СРОК : до 01.05.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : Огурцова Т.В. – зам. зав. по АХР

3. Подготовить пищеблоки для принятия лаборатории .

СРОК : до 28.05.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : шеф-повара.

6. ВЫСТУПАЛИ : Зорина Н.И. – заведующий , Никанорова И.В. - зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел..

1. Выплатить премию сотрудникам к памятным датам , согласно ходатайств:
 - В честь празднования Дня города Санкт-Петербурга
 - За сложность и напряжённость в работе
2. Согласовать выплату премии членам ПК в празднования Дня города Санкт-Петербурга

СРОК : до 14.05.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ

Председатель Совета

Вела протокол Сапронова Ю.В. +79213226755

Кудрина Е.Ю.