

**ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

27.01.2026 г.

№ 5.

**« Организационный.»**

Всего членов совета : 13 чел.  
Присутствовало : 9 человек.  
Кворум есть .

**ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :**

*Половинщикова Елена Викторовна , председатель Управляющего совета  
Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Отчёт по итогам работы УС за 2 полугодие 2025 года.
2. Анализ реализации направлений линий участников и флагманов в стратегических векторах Программы развития Невского района .
3. Рассмотрение актуальных вопросов по проведению ремонтных работ в Учреждении в 2026-2027 учебном году (плановые и силами общественности)
4. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников.
5. Разное

**1. ВЫСТУПАЛИ :** Половинщикова Е.В. – председатель Совета  
Зорина Н.И. – заведующий

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0. ; воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ :**

- Принять отчёт по итогам работы УС за 2 полугодие 2025 года .

**2. ВЫСТУПАЛИ :** Никанорова И.В. - зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – 0. ; воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ :**

- Утвердить направления линий участников и флагманов в стратегических векторах Программы развития Невского района .

Ответственный – зам. зав. по УВР Никанорова И.В.  
Срок – 2026-2027 учебный год.

**3. ВЫСТУПАЛИ :** Огурцова Т.В. - зам. зав. по АХР

Голосование : за - 9 чел. ; против – 0. ; воздержалось – 0.

**РЕШИЛИ :**

- Утвердить стратегию проведения ремонтных работ в Учреждении в 2026-2027 учебном году (плановые и силами общественности).
  - изготовление проектной документации капитального ремонта Здания 3 с благоустройством территории;
  - частичный ремонт ограждения зданий ;
- Утвердить дежурным здание на летний период Здание 1.

Ответственный – зам. зав. по АХР Алехина Н.А.

Срок – до 01.09.2026

- Согласовать приобретение оборудования для пищеблока и прачечной по адресной программе на здания ГБДОУ  
Ответственный – зам. зав. по АХР Алехина Н.А.  
Срок – 2026-2027 учебный год.

- 4. ВЫСТУПАЛИ :** Сапронова Ю.В. - заместитель руководителя  
Кудрина Е.Ю. – старший воспитатель  
Ряховская М.С. - старший воспитатель

Голосование : за - 8 чел. ; против –0. ; воздержалось – 1.

**РЕШИЛИ :**

- Согласовать выплату премии членам ПК к 23 февраля и 8 марта , согласно предоставленного ходатайства  
Срок – аванс за февраль 2026
- Согласовать выплату премии сотрудникам ГБДОУ к 23 февраля и 8 марта . согласно предоставленного ходатайства.  
Срок – аванс за февраль 2026
- Согласовать выплату премии сотрудникам ГБДОУ к дню снятия Блокады . согласно предоставленного ходатайства.  
Срок – заработная плата за январь 2026

- 5. ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. - заведующий

**РЕШИЛИ :**

- Подать служебные письма:
  - на включение ГБДОУ в адресную программу Администрации Невского района Санкт-Петербурга по приобретению оборудования для прачечной;
  - на выделение дополнительного финансирования по ликвидации аварийной ситуации Здание 3 (провал трубы канализации под асфальтом)

Срок –февраль 2026

- Согласовать направление в командировку Пыховой В.Д. в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (Основание: Письмо от 09.02.2026 № 34к)

Срок – с 09.02.2026 по 08.05.2026

Председатель Совета



Половинщикова Е.В.

Вела протокол Никанорова И.В. +7 921 399 81 16