

ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

28.11.2025 г.

№ 3.

« Организационный.»

Всего членов совета : 13 чел.
Присутствовало : 10 человек.
Кворум есть .

ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :

Половинщикова Елена Викторовна , председатель Управляющего совета
Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ реализации программы развития на 2025-2029 гг. учебный год.
2. Рассмотрение вопросов проведения ремонтных работ
3. Рассмотрение отчёта о финансово-хозяйственной деятельности
4. Организация работы по закупкам и услугам в ГБДОУ . Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.
5. Согласование премирования сотрудников.
6. Разное

ВЫСТУПАЛИ :

1. Заместитель заведующего Никанорова И.В. осветила вопрос о реализации Программы развития ГБДОУ за 2025 год .

Голосование : за - 9 чел. ; против – 1 чел.. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ : Признать реализацию программы за 2025 год удовлетворительной. Никаноровой И.В. подготовить письменный отчёт о реализации программы с корректировкой.

СРОК : февраль 2026 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заместитель заведующего Никанорова И.В.

2. Заведующий огласила график дежурства здания в летний период .

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел.. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ : Установить Здание 1 дежурным на летний период 2026 года. Здание 2 и Здание 3 закрыть на косметический ремонт силами сотрудников.

СРОК : июнь-август 2026

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий.

3. Заместитель руководителя Огурцова Т.В. ознакомила присутствующих с отчётом о финансово-хозяйственной деятельности

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел.. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ : Признать финансово-хозяйственную деятельность в 2025 году удовлетворительной.
Усилить контроль над сдачей платёжных документов.

СРОК : постоянно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заместители заведующего Огурцова Т.В., Алехина Н.А.

4. Заместитель руководителя Алехина Н.А. ознакомила присутствующих с организацией работы по закупкам и услугам в ГБДОУ .

Голосование : за - 9 чел. ; против – 0 чел.. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ : Взять на особый контроль закупки, прошедшие по одному зданию, вместо трёх зданий
Усилить контроль над проведением закупки на предоставление услуг по охране здания.
Усилить контроль над проведением закупки на медосмотр сотрудников.

СРОК : постоянно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заместители заведующего Огурцова Т.В., Алехина Н.А.

5. Председатель Управляющего совета ознакомила присутствующих с ходатайствами на выплату премий сотрудникам :

Голосование : за - 7 чел. ; против – 1 чел.. ; воздержалось – 1 чел.

РЕШИЛИ : Выплатить премию сотрудникам за выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей , согласно ходатайства.

Выплатить премию сотрудникам к Рождеству христову с учётом рабочей нагрузки (основное место работы – внешний совместитель)

Выплатить премию руководителям и специалистам за сложность и напряжённость в работе, согласно ходатайства.

Выплатить премию сотрудникам к наступающему новому году в разрезе рабочей нагрузки (основное место работы – внешний совместитель) и времени работы в учреждении (учитывая вновь принятых сотрудников за последний месяц)

СРОК : аванс за декабрь 2025 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий.

РАЗНОЕ :

6. Заведующий ознакомила присутствующих с документами по переходу на новое 10-ти дневное меню с 01.01.2026 года.

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел.. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ : Разработать меню на ясли и сад в соответствии с поставкой продуктом меняя только весь день целиком.

Разработать технологические карты , согласно установленного меню .

Предоставить в Совет по питанию документацию по переходу на новое цикличное меню

СРОК : до 15.12.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заместители заведующего, заведующие хозяйством .

Председатель Совета

Вела протокол Никанорова И.В.



Половинщикова Е.В.