

ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

27.11.2024 г.

№ 3.

« Организационный.»

Всего членов совета : 13 чел.
Присутствовало : 10 человек.
Кворум есть .

ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :

Кудрина Елена Юрьевна , председатель Управляющего совета
Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение проекта программы развития на 2025-2029 гг. учебный год.
2. Рассмотрение вопросов проведения ремонтных работ в Здании 1
3. Рассмотрение отчёта о финансово-хозяйственной деятельности
4. Организация работы по закупкам и услугам в ГБДОУ . Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.
5. Согласование премирования сотрудников.
6. Разное

1. ВЫСТУПАЛИ : Никанорова И.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 4 чел. ; против – 4 чел. ; воздержалось – 2 чел.

РЕШИЛИ :

- Программу развития учреждения на 2025-2029 учебный год отправить на доработку.
Ответственный Никанорова И.В. – зам. зав. по УВР.

СРОК : до 20.12.2024

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : зам. зав. по УВР Никанорова И.В.

2. ВЫСТУПАЛИ : Алёхина Н.А. – зам. зав. по АХР, Огурцова Т.В. – зам. зав. по АХР

Голосование : за - 6 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 4 чел.

РЕШИЛИ :

Предоставить места в группах смежного возраста детям групп № 1, № 5 в связи с задержкой сроков проведения ремонтных работ.

СРОК : до 31.05.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : зам. зав. по УВР Никанорова И.В.

3. ВЫСТУПАЛИ : Алёхина Н.А. – зам. зав. по АХР, Огурцова Т.В. – зам. зав. по АХР

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ :

- Принять отчёт о финансово-хозяйственной деятельности

4. ВЫСТУПАЛИ : Алёхина Н.А. – зам. зав. по АХР, Огурцова Т.В. – зам. зав. по АХР

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ :

- Считать работу по закупкам и услугам ГБДОУ за 2024 год удовлетворительной.
- Усилить контроль над выполнением контрактов по очистке кровли от снега.
- Установить срок заказа контейнеров для вывоза листвы май 2025 года с поправкой на погодные условия .
- Усилить контроль над реализацией адресных программ по ремонту помещений и зданий.

СРОК : постоянно

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : зам. зав. по АХР (заведующие хозяйством)

5. ВЫСТУПАЛИ :

Зорина Н.И.- Заведующий учреждения

Ряховская М.С. – старший воспитатель

Никанорова И.В. – зам. зав. по УВР

Кудрина Е.Ю. – старший воспитатель

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел.

РЕШИЛИ :

- Согласовать выплату премии членам первичной профсоюзной организации , согласно предоставленного ходатайства .
- Согласовать выплату премий сотрудникам , согласно предоставленного ходатайства .

Председатель Совета

Вела протокол Сапронова Ю.В. +79213226755



Кудрина Е.Ю.