

**ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

11.09.2025 г.

№ 1

**« Организационный.»**

Всего членов совета : 13 чел.  
Присутствовало : 12 человек.  
Кворум есть .

**Повестка дня:**

1. Отчёт по итогам работы УС за 2024-2025 учебный год
2. Актуализация и кооптация членов УС
3. Актуализация плана работы УС ГБДОУ на 2025-2026 учебный год.
4. Обсуждение и принятие локальных актов
5. Согласование премирования сотрудников к дню воспитателя.
6. Согласование % надбавки к заработной плате сотрудникам, выполняющим работу по администрированию электронных ресурсов, не входящую в круг должностных обязанностей.
7. Обсуждение перспектив развития ГБДОУ до 2029 года. Программа развития учреждения.
8. Отчёт о результатах проверки .Роспотребнадзора .
9. Разное .

**1. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – председатель Совета

Голосование : за - 12 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

**РЕШИЛИ :**

- Признать работу УС за 2024-2025 учебный год удовлетворительной

**2. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – председатель Совета

Заведующий предоставила выбранных членов Управляющего Совета от работников учреждения :

1. Половинщикова Елена Викторовна - старший воспитатель
  2. Алёхина Наталия Алексеевна – зам. зав. по АХР
  3. Зорина Наталия Ивановна – заведующий
  4. Ткаченко Маргарита Анатольевна – заведующий хозяйством
  5. Никанорова Ирина Владимировна - зам. зав. по УВР
  6. Огурцова Татьяна Викторовна – зам. зав. по АХР
  7. Кудрина Елена Юрьевна - старший воспитатель
  8. Сапронова Юлия Викторовна – зам. зав. по УВР
  9. Цветкова Елена Юрьевна – заведующий хозяйством
- Основание : Протокол Общего собрания работников от 28.05.2025 № 3

от родителей (законных представителей ) :

10. Турманова Мария Борисовна – законный представитель группа № 32
  11. Апанович Галина Евгеньевна – законный представитель группа № 24
  12. Филиппов Сергей Александрович – законный представитель группа № 2
  13. Медведева Людмила Викторовна – законный представитель группа № 18
- Основание : Протокол Общего родительского собрания от 29.08.2025 № 1

Зорина Н.И. предложила присутствующим выбрать председателя и секретаря Управляющего Совета из числа присутствующих. Были выдвинуты кандидаты на председателя Половинщикова Е.В. и Огурцова Т.В. , на секретаря - Никанорова И.В.

Голосование : Половинщикова Е.В. за - 9 чел. ; против – нет. ; воздержалось – 1 чел.  
Огурцова Т.В. - взяла самоотвод  
Никанорова И.В. за - 10 чел. ; против – нет. . ; воздержалось – нет.

РЕШИЛИ : Избрать Половинщикovu Елену Викторовну председателем Управляющего Совета сроком на три года (до 27.09.2028)  
Избрать Никанорову ирину Владимировну секретарём Управляющего Совета сроком на три года (до 27.09.2028)

**3. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – председатель Совета

Голосование : за - 12 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ :

- Принятый план работы на 2025-2026 учебный год (Протокол от 26.06.2025 № 10) оставить без изменения .

СРОК : в течении 2025-2026 учебного года  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий ГБДОУ

**4. ВЫСТУПАЛИ :** Кудрина Е.Ю. – председатель Совета

Голосование : за - 12 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет..

РЕШИЛИ :

- Локальные Акты учреждения оставить без изменения.

СРОК : в течении 2025-2026 учебного года  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий ГБДОУ

**5. ВЫСТУПАЛИ :** Сапронова Ю.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 10 чел. ; против – 1 чел. ; воздержалось – 1 чел..

РЕШИЛИ :

- Согласовать выплату премии к Дню педагогического работник , согласно ходатайства.

СРОК : 29. сентября 2025 года  
ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители зданий ГБДОУ

**6. ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – заведующий ГБДОУ , Рычкова Е.Ю. – председатель ПК

Голосование : за - 12 чел. ; против – нет. ; воздержалось – нет.

РЕШИЛИ :

- Согласовать % надбавку к заработной плате на 2025-2026 учебный год работникам, выполняющим администрирование электронных ресурсов , согласно, Приказа от 26.08.2025 № 142 в следующем объеме :

№ п/п	ФИО , должность	Объем работы	Дифференцированная надбавка	Надбавка за интенсивность
1.	Сапронова Юлия Викторовна - зам. зав. по УВР.	Снятие информации раздела «Новости РОО», «Документооборот» Автоматизированная информационная система «АИСУ "Параграф-ОУ" Автоматизированная Система Сбора и Подготовки Информационных Данных (АИС). Закрытый Портал «Табель ДОО» Электронное зачисление (отчисление. перевод) детей в системе: <a href="http://10.241.2.2:8888">http://10.241.2.2:8888</a> Служба занятости населения отчеты на сайте <a href="https://www.r21.spb.ru/">https://www.r21.spb.ru/</a> Государственный Портал Работа России <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>	90%	90%

		<p>Портал дополнительного образования в Санкт-Петербурге <a href="https://dopobr.petersburgedu.ru/">https://dopobr.petersburgedu.ru/</a></p> <p>Учебный профиль Сферум в приложении на компьютере и в приложении VK Мессенджер <a href="http://sferum.ru/">http://sferum.ru/</a> и <a href="http://web.vk.me/">http://web.vk.me/</a></p> <p>Учет и корректировка технических паспортов КСОБ на сайте СПб ГКУ ГМЦ <a href="http://spb112.ru/">http://spb112.ru/</a></p> <p>Стат отчеты посредством программы Петростат или через сайт Петростата <a href="https://78.rosstat.gov.ru/">https://78.rosstat.gov.ru/</a></p> <p>Работа с мигрантами (проверка и контроль миграционных документов).</p> <p>Работа с пенсионным фондом посредством онлайн ресурса СБИС <a href="https://online.sbis.ru/">https://online.sbis.ru/</a></p> <p>Портал «Петербургское образование» <a href="http://petersburgedu.ru/institution/content/details/UID/1037825019583/">http://petersburgedu.ru/institution/content/details/UID/1037825019583/</a>, в социальной методической сети.</p> <p>Приложение 1С кадры. Функционал: прием, увольнение и отпуска сотрудников, заполнение сведений «физическое лицо» по сотрудникам организации.</p>		
1.	Никанорова Ирина Владимировна – зам. зав. по УВР.	<p>Снятие информации раздела «Новости ИНЦ и РЦИ»</p> <p>Снятие информации с раздела «Новости РОО»</p> <p>Сайт «Программный комплекс "Имущество Санкт-Петербурга» <a href="https://kio.commim.spb.ru/CityInventoryWeb/">https://kio.commim.spb.ru/CityInventoryWeb/</a></p> <p>Сайт «Центр непрерывного повышения педагогического» <a href="https://iom.spbappo.ru/my/">https://iom.spbappo.ru/my/</a></p> <p>Конструктор Здание 1</p> <p>группы в сети интернет <a href="https://web.whatsapp.com/">https://web.whatsapp.com/</a> ; <a href="https://web.telegram.org/a/#-1768593433">https://web.telegram.org/a/#-1768593433</a> Здание 1</p> <p>Табелирование в системе КАИС КРО (табелирование посещаемости детей) Здание 1</p>	50%	
1.	Кудрина Елена Юрьевна – старший воспитатель.	<p>Снятие информации раздела «Новости ИНЦ и РЦИ»</p> <p>Снятие информации с раздела «Новости РОО»</p> <p>Сайт «Центр непрерывного повышения педагогического» <a href="https://iom.spbappo.ru/">https://iom.spbappo.ru/</a> - Конструктор Здание 2</p> <p>группы в VK, зарегистрированной в Госпаблике <a href="https://vk.com/wall-214074109_104">https://vk.com/wall-214074109_104</a></p> <p>группы в VK работников Здания 2 <a href="https://vk.com/public214074109">https://vk.com/public214074109</a></p> <p>Табелирование в системе КАИС КРО (табелирование посещаемости детей) Здание 2</p>	40%	
2.	Половинщикова Елена Викторовна – старший воспитатель.	<p>Снятие информации раздела «Новости ИНЦ и РЦИ»</p> <p>Снятие информации с раздела «Новости РОО»</p> <p>Сайт «Центр непрерывного повышения педагогического» <a href="https://iom.spbappo.ru/my/">https://iom.spbappo.ru/my/</a> - Конструктор Здание 3</p> <p>группы в VK работников Здания 3 <a href="https://vk.com/public214074109">https://vk.com/public214074109</a></p> <p>Табелирование в системе КАИС КРО (табелирование посещаемости детей) Здание 1</p>	65%	
3.	Алексеева-Лапковская Анна Анатольевна – педагог организатор	<p>Ведения официального сайта ГБДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга <a href="http://www.gdoy115.ru">www.gdoy115.ru</a></p>	90%	90%
4.	Огурцова Татьяна Викторовна – зам. зав. по АХР	<p>Единая информационная система в сфере закупок <a href="https://lk.zakupki.gov.ru/44fz/entrypoint/welcome.html">https://lk.zakupki.gov.ru/44fz/entrypoint/welcome.html</a>. Комитет по государственному заказу СПб Государственные закупки <a href="https://new.gz-spb.ru/#po/procedure/my/stepp_list/execute_and_control/contracts/1">https://new.gz-spb.ru/#po/procedure/my/stepp_list/execute_and_control/contracts/1</a></p> <p>ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a></p> <p>СБИС <a href="https://online.sbis.ru/">https://online.sbis.ru/</a></p> <p>Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности <a href="https://gisee.ru/">https://gisee.ru/</a></p> <p>Комитет по информатизации и связи <a href="https://kis.gov.spb.ru/">https://kis.gov.spb.ru/</a></p> <p>Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда (обучение сотрудников по ОТ) <a href="https://lkot.mintrud.gov.ru/">https://lkot.mintrud.gov.ru/</a></p> <p>Личный кабинет участника реестра соглашений <a href="https://edo.fincom.gov.spb.ru">https://edo.fincom.gov.spb.ru</a></p>	65%	

		ГАТИ – мониторинг <a href="https://mtsogs.pob.adc.spb.ru/login">https://mtsogs.pob.adc.spb.ru/login</a>		
5.	Алехину Наталию Алексеевну – зам. зав. по АХР - Здание 1	Дежурный администратор здания	60%	
6.	Цветкову Елену Юрьевну – заведующего хозяйством – Здание 2	Дежурный администратор здания	60%	
7.	Ткаченко Маргариту Анатольевну – заведующего хозяйством – Здание 3	Дежурный администратор здания	60%	

СРОК : сентябрь 2025 года – август 2026  
 ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ

**7. ВЫСТУПАЛИ :** Никанорова И.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 2 чел..

РЕШИЛИ :

- Оставить программу развития ГБДОУ без изменений .

СРОК : до 2029 года .

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ , руководители зданий .

**8. ВЫСТУПАЛИ :** Сапронова .Ю.В. – зам. зав. по УВР

Голосование : за - 9 чел. ; против – 1 чел. ; воздержалось – 2 чел..

РЕШИЛИ :

- усилить контроль над эпидемиологическими мероприятиями в ГБДОУ

СРОК : постоянно .

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ , руководители зданий .

- направить сотрудников на вакцинацию от гриппа.

СРОК : до 31.11.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ , руководители зданий .

**9. ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – заведующий ГБДОУ

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 2 чел..

РЕШИЛИ :

- Принять к сведению направление запрашиваемого работника в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга для выполнения служебного поручения с 02.09.2025

СРОК : до 01.12.2025

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий ГБДОУ

Председатель Совета

Вела протокол Сапронова Ю.В. +79213226755



Кудрина Е.Ю.