

ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

26.06.2025 г.

№ 10.

« Организационный.»

Всего членов совета : 13 чел.
Присутствовало : 10 человек.
Кворум есть .

ВЕЛИ ЗАСЕДАНИЕ :

Кудрина Елена Юрьевна , председатель Управляющего совета
Зорина Наталия Ивановна , заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период (рассмотрено на Совете № 8)
2. Обсуждение проекта плана работы УС на 2025-2026 учебный год.
3. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников.
4. Разное

В ХОДЕ ЗАСЕДАНИЯ :

- 1. ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – Заведующий ГБДОУ №115
 Никанорова И.В. – заместитель заведующего по УВР
 Кудрина Е.Ю. – старший воспитатель
 Ряховская М.С. – старший воспитатель

Голосование : за - 8 чел. ; против – 1 чел. ; воздержалось – 1 чел..

РЕШИЛИ :

1. Согласовать объем проведения ремонтных работ Здания 1 в летний период силами сотрудников :
 - косметический ремонт кабинета заведующего;
 - косметический ремонт кабинета делопроизводителя ;
 - косметический ремонт кабинета педагога дополнительного образования
 - косметический ремонт холла .

СРОК : 31 августа 2025 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : Акимова О.А., Алехина Н.А., Архипенко А.С, Новошенин Н.М.

- 2. ВЫСТУПАЛИ :** Зорина Н.И. – Заведующий ГБДОУ №115
 Сапронова Ю.В. – заместитель заведующего по УВР

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел..

РЕШИЛИ :

1. Согласовать плана работы УС на 2025-2026 учебный год.

СРОК : 2025-2026 учебный год

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : председатель Совета Кудрина У.Ю.

3. ВЫСТУПАЛИ : Зорина Н.И. – Заведующий ГБДОУ №115
Сапронова Ю.В. – заместитель заведующего по УВР
Половинщикова Е.В. – старший воспитатель

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел..

РЕШИЛИ :

1. Согласовать выплату премии работникам, работающим в летний период с детьми с 01.06.2025 по 31.08.2025 ежемесячно из расчёта до 20 000,00 руб. педагогическим работникам , до 10 000,00 руб. обслуживающему персоналу пропорционально фактическому отработанному времени :
2. Согласовать выплату премии руководителям зданий, работающим на дежурном здании до 30 000,00 рублей пропорционально фактическому отработанному времени .
3. Согласовать выплату премии работникам, занятым на ремонтных работах до 30 000,00 рублей пропорционально фактическому отработанному времени и объёму выполненных работ.

СРОК : ежемесячно до 31 августа 2025 года

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : руководители здания .

4. ВЫСТУПАЛИ : Зорина Н.И. – Заведующий ГБДОУ №115

Голосование : за - 10 чел. ; против – 0 чел. ; воздержалось – 0 чел..

РЕШИЛИ :

1. Согласовать направление в служебную командировку в Отдел образования администрации Невского района в связи с увеличением объёма документооборота делопроизводителя Пыхову Варвару Дмитриевну

СРОК : с 02.06.2025 по 01.09.2025 года

Основание – письмо отдела образования администрации неевского района от 02.06.2025 № 342

ОТВЕТСТВЕННЫЕ : заведующий

Председатель Совета

Вела протокол Сапронова Ю.В. +79213226755



Кудрина Е.Ю.