

ПРИНЯТО

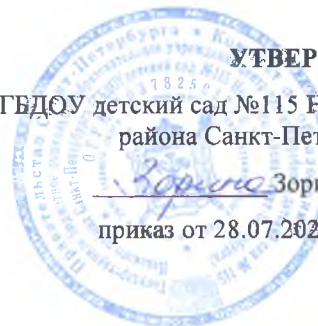
Управляющим советом
Протокол от 26.06.2025 № 10

РАЗРАБОТАНО
с учётом мнения Общего собрания
Протокол от 28.05.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №115 Невского
района Санкт-Петербурга

 Зорина Н.И.
приказ от 28.07.2025 № 141



**План работы
Управляющего Совета ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цель: совершенствование организационной культуры управления ГБДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе по средствам массовой информации. Формирование благоприятного имиджа ГБДОУ в социуме;
- согласование о поощрении сотрудников, дисциплинарном воздействии;

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по итогам работы УС за 2024-2025 учебный год 2. Актуализация и кооптация членов УС 3. Актуализация плана работы УС ГБДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Обсуждение и принятие локальных актов 5. Согласование премирования сотрудников к дню воспитателя. 6. Согласование % надбавки к заработной плате сотрудникам, выполняющим работу по администрированию электронных ресурсов, не входящую в круг должностных обязанностей. 7. Обсуждение перспектив развития ГБДОУ до 2029 года. Программа развития учреждения. 8. Отчёт о результатах проверки .Роспотребнадзора . 9. Разное . 	сентябрь 2025г.	Заведующий Председатель УС
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на электронных ресурсах (сайт учреждения, группа в Контакте, СФЕРУМ) 2. Подготовительные работы в ГБДОУ к зимнему периоду. 3. Согласование педагогических инициатив работников на 2 полугодие 2025 года. 4. Согласование премирования сотрудников. 5. Разное. 	октябрь 2025г.	Заведующий Председатель УС
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации программы развития на 2025-2029 гг. учебный год. 2. Рассмотрение вопросов проведения ремонтных работ 3. Рассмотрение отчёта о финансово-хозяйственной деятельности 4. Организация работы по закупкам и услугам в ГБДОУ . Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год. 5. Согласование премирования сотрудников. 6. Разное 	ноябрь 2025г.	Заведующий Председатель УС

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса об актуализации локальных актов Учреждения. 2. О проведении работы по профилактике в ГБДОУ корона вирусной инфекции и ОРВИ. 3. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности воспитанников (Контрольно-пропускной режим. Работа ЧОП) 4. Согласование педагогических инициатив работников на 1 полугодие 2026 года. 5. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 6. Разное 	декабрь 2025г.	Заведующий Председатель УС
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по итогам работы УС за 2 полугодие 2025 года. 2. анализ реализации направлений линий участников и флагманов в стратегических векторах Программы развития Невского района . 3. Рассмотрение актуальных вопросов по проведению ремонтных работ в Учреждении в 2026-2027 учебном году (плановые и силами общественности) 4. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 5. Разное 	январь 2026г.	Заведующий Председатель УС
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение графика проверок контролирующих органов учреждения на 2025 учебный год 2. Рассмотрение плана мероприятий по реализации программы патриотического воспитания . 3. Контроль за качеством организации питания в ГБДОУ. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ГБДОУ. 5. Рассмотрение проекта самообследования ГБДОУ за 2025 год 6. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 7. Разное 	февраль 2026г.	Заведующий Председатель УС
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса о проведении выпускных в учреждении. 2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 3. Разное 	март 2026г.	Заведующий Председатель УС
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о результатах проверки контролирующих организаций 2. Рассмотрение вопроса о подготовки Учреждения к весенне-летнему периоду . Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ГБДОУ. 3. Согласование работы в летний период дежурного здания 4. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 5. Организация питания в детском саду. 6. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 7. Разное 	апрель 2026г.	Заведующий Председатель УС
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2025-2026 учебного года. 3. Рассмотрение плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ. 4. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период. 5. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 6. Разное 	май 2026г.	Заведующий Председатель УС
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проекта плана работы УС на 2026-2027 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 3. Разное 	июнь 2026г.	Заведующий Председатель УС
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса организации питания, соблюдения требований. 2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 3. Разное 	июль 2026г.	Заведующий Председатель УС
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение отчёта о проведении летней оздоровительной компании 2. Знакомство с Актом готовности учреждения к 2026-2027 учебному году . 3. Рассмотрение вопроса о социально-значимых проектах и акций совместно со всеми участниками образовательного процесса. 4. Согласование педагогических инициатив работников на 2 полугодие 2026 года. 5. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 6. Разное 	август 2026г.	Заведующий Председатель УС