

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 09.09.2024 № 1

РАЗРАБОТАНО
с учётом мнения Общего собрания
Протокол от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 115 Невского
района Санкт-Петербурга
Зорина Н.И.
приказ от 09.09.2024 № 186



План работы
Управляющего Совета ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

Цель: совершенствование организационной культуры управления ГБДОУ и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе по средствам массовой информации. Формирование благоприятного имиджа ГБДОУ в социуме;
- согласование о поощрении сотрудников, дисциплинарном воздействии;

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	1. Отчёт по итогам работы УС за 2023-2024 учебный год 2. Актуализация и кооптация членов УС 3. Актуализация плана работы УС ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение и принятие локальных актов 5. Согласование премирования сотрудников к дню воспитателя. 6. Согласование % надбавки к заработной плате сотрудникам, выполняющим работу по администрированию электронных ресурсов, не входящую в круг должностных обязанностей. 7. Обсуждение перспектив развития ГБДОУ до 2029 года. Программа развития учреждения. 8. Разное .	сентябрь 2024г.	Заведующий Председатель УС
2.	1. Работа на электронных ресурсах (сайт учреждения, группа в Контакте, СФЕРУМ) 2. Подготовительные работы в ГБДОУ к зимнему периоду. 3. Согласование педагогических инициатив работников на 2 полугодие 2024 года. 4. Согласование премирования сотрудников. 5. Разное.	октябрь 2024г.	Заведующий Председатель УС
3.	1. Рассмотрение проекта программы развития на 2025-2029 гг. учебный год. 2. Рассмотрение вопросов проведения ремонтных работ в Здании 1 3. Рассмотрение отчёта о финансово-хозяйственной деятельности 4. Организация работы по закупкам и услугам в ГБДОУ . Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 5. Согласование премирования сотрудников. 6. Разное	ноябрь 2024г.	Заведующий Председатель УС
4.	1. Рассмотрение вопроса об утверждении локальных актов Учреждения. 2. О проведении работы по профилактике в ГБДОУ корона вирусной инфекции и ОРВИ. 3. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности воспитанников	декабрь 2024г.	Заведующий Председатель УС

	(Контрольно-пропускной режим. Работа ЧОП) 4. Согласование педагогических инициатив работников на 1 полугодие 2025 года. 5. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 6. Разное		
5.	1. Отчёт по итогам работы УС за 2 полугодие 2024 года. 2. Распределение направлений линий участников и флагманов в стратегических векторах Программы развития Невского района . 3. Рассмотрение актуальных вопросов по проведению ремонтных работ в Учреждении в 2025-2026 учебном году (плановые и силами общественности) 4. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 5. Отчёт о результатах проверки .Роспотребнадзора . 6. Разное	январь 2025г.	Заведующий Председатель УС
6.	1. Рассмотрение графика проверок контролирующих органов учреждения на 2025 учебный год 2. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке празднования 80-ти летия Победы 3. Контроль за качеством организации питания в ГБДОУ. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ГБДОУ. 5. Рассмотрение проекта самообследования ГБДОУ за 2024 год 6. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 7. Разное	февраль 2025г.	Заведующий Председатель УС
7.	1. Рассмотрение вопроса о проведении выпускных в учреждении. 2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 3. Разное	март 2025г.	Заведующий Председатель УС
8.	1. Отчет о результатах проверки КИО 2. Рассмотрение вопроса о подготовки Учреждения к весенне-летнему периоду . Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ГБДОУ. 3. Согласование работы в летний период дежурного здания 4. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 5. Организация питания в детском саду. Подготовка к проверки Социального питания. 6. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 7. Разное	апрель 2025г.	Заведующий Председатель УС
9.	1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2024-2025 учебного года. 3. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 4. Разное	май 2025г.	Заведующий Председатель УС
10.	1. Рассмотрение плана летне-оздоровительной работы ГБДОУ. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период 2. Обсуждение проекта плана работы УС на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 4. Разное	июнь 2025г.	Заведующий Председатель УС
11.	1. Рассмотрение вопроса организации питания, соблюдения требований. 2. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 3. Разное	июль 2025г.	Заведующий Председатель УС
12.	1. Рассмотрение отчёта о проведении летней оздоровительной компании 2. Знакомство с Актом готовности учреждения к 2025-2026 учебному году . 3. Рассмотрение вопроса о социально-значимых проектов и акций совместно со всеми участниками образовательного процесса. 4. Согласование педагогических инициатив работников на 2 полугодие 2025 года. 5. Рассмотрение вопроса о премировании сотрудников. 6. Разное	август 2025г.	Заведующий Председатель УС