

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 25.03.2018 № 3

с учётом мнения Общего собрания
от 28.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 115

Зорина
Зорина Н.И.
Приказ от 04.06.2018 № 100



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и организации проведения
самообследования государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребёнка -
детского сада № 115
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №115 Невского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07. 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218).;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

3. Этапы, сроки проведения самообследования:

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь- февраль текущего года за отчетный *период: календарный год, предшествующий самообследованию*);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (январь- март текущего года за отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь- март текущего года за отчетный период);

3.4. Утверждение отчета Общим собранием работников ГБДОУ, заведующим ГБДОУ в соответствии с Уставом ГБДОУ (апрель текущего года за отчетный период).

3.Планирование и подготовка к проведению работ по самообследованию ГБДОУ

3.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления ГБДОУ;

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем Комиссии, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ГБДОУ в ходе самообследования; ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления ГБДОУ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,

организации коррекционно-развивающего процесса,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
функционирования внутренней системы оценки качества образования;
системы охраны здоровья воспитанников;
организации питания;

4. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- ☐ Анализ образовательной деятельности
- ☐ Анализ системы управления ГБДОУ.
- ☐ Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.
- ☐ Анализ организации коррекционно-развивающего процесса.
- ☐ Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- ☐ Анализ материально-технической базы.
- ☐ Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования
- ☐ Анализ финансово-экономической деятельности.

2 часть (показатели деятельности ГБДОУ):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

1.2. Общая численность обучающихся;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные)

1.4. Численность и доля воспитанников, обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в том числе в режиме полного дня (12 часов).

1.5 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- по освоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Качество реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также пристра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;

- первая;

- соответствие занимаемой должности.

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

- свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8. Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС ДО в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.

3.10. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

музыкального руководителя;

учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

4. Инфраструктура ГБДОУ:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2. Наличие физкультурно-музыкального зала.

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

V. Результаты самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ГБДОУ . Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	человек/%