

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 115 Невского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 09.01.2023 № 2

РАЗРАБОТАНО

с учётом мнения Совета родителей
Протокол от 28.11.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

Зорина Н.И.
приказ от 09.01.2023 № 6



Положение

о порядке разработки и утверждения образовательной программы
дошкольного образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка – детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена

- приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года)
- Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования

2.1. Заведующий ДОО издает приказ о сроках разработки образовательной программы дошкольного образования, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы дошкольного образования в состав рабочей группы включаются:

- Заведующий ДОО,
- заместители заведующего по учебно – воспитательной работе,
- старшие воспитатели
- педагогические работники ДОО.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы дошкольного образования заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления образовательной программы дошкольного образования;
- руководителем дается развернутая информация о нормативно – правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы дошкольного образования, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и разработанных материалов;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.7. Заведующий ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ДОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.