

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
от 06.12.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 115


Н.И. Зорина
Приказ от 08.12.2016 № 220



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной программы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной общеобразовательной программы (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28, п.3, п.6;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы ДОО.

II. Порядок разработки и утверждения основной общеобразовательной программы

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки основной общеобразовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки основной общеобразовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- заместитель руководителя по воспитательно-методической работе ДОО;
- педагогические работники ДОО.

2.3. При подготовке к разработке основной общеобразовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки основной общеобразовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления основной общеобразовательной программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки основной общеобразовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта основной общеобразовательной программы.

2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям основной общеобразовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

– ответственное лицо за оформление основной общеобразовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений основной общеобразовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта основной общеобразовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта основной общеобразовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта основной общеобразовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта основной общеобразовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта основной общеобразовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения основной общеобразовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта основной общеобразовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОО основная общеобразовательная программа утверждается приказом руководителя ДОО.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.2. Планируемые результаты

- Целевые ориентиры в раннем возрасте
 - Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы
- ##### 1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Общие положения

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.2.1. Ранний возраст

- Социально – коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

2.2.2. Дошкольный возраст

- Социально – коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

2.3. Взаимодействие взрослых с детьми

2.4. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка

3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Кадровые условия реализации Программы

3.4. Материально-техническое обеспечение Программы

3.5. Финансовые условия реализации Программы

3.6. Планирование образовательной деятельности

3.7. Режим дня и распорядок

3.8. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов

3.9. Перечень нормативных и нормативно-методических документов

3.10. Перечень литературных источников

3.11. Презентация программы

4. ВАРИАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Общие характеристики ГБДОУ

4.2. Виды режимов на холодный период

- с 2 до 3 лет
- с 3 до 4 лет

- с 4 до 5 лет
- с 5 до 6 лет
- с 6 до 7 лет

4.3. Режим двигательной активности на холодный период (сводная таблица)

4.4. Виды режимов на теплый период

- с 2 до 3 лет
- с 3 до 5 лет
- с 5 до 7 лет

4.5. Режим двигательной активности на теплый период (сводная таблица)

4.6. Модель ГБДОУ

- Система работы по организации непосредственно образовательной деятельности педагога с детьми
- Проектирование воспитательно – образовательного процесса
- Программно – методическое обеспечение ООПДО

4.7. Содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей

- с 2 до 3 лет
- с 3 до 4 лет
- с 4 до 5 лет
- с 5 до 6 лет
- с 6 до 7 лет

4.8. Условия реализации ООПДО

- Предметно- пространственная развивающая образовательная среда
- Условия для успешного проведения воспитательно – образовательного процесса в ГБДОУ при взаимодействии взрослых и детей
- Формы сотрудничества ДОУ с семьей
- Перспективный план взаимодействия ГБДОУ с семьей
- Преемственность в работе ДОУ со школой

4.9. Управление реализацией ООПДО

- с 2 до 3 лет
- с 3 до 4 лет
- с 4 до 5 лет
- с 5 до 6 лет
- с 6 до 7 лет

4. РЕГИОНАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- Направления работы педагогического коллектива по региональным проектам
- Особенности работы по направлению патриотического воспитания (план работы прилагается)
- Особенности работы по направлению Петербурговедения(план-программа прилагается)
- Особенности работы по направлению здоровье – берегающих технологий (система работы прилагается).