

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 25.05.2018 № 4

с учётом мнения Общего собрания
от 25.05.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 115


Зорина Н.И.
Приказ от 04.06.2018 № 100



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

Государственного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка- детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методической работе в ГБДОУ разработано в соответствии с основными нормативными документами Министерства образования, Федеральным Законом РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Настоящее положение действует до принятия нового.
- 1.3. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.4. Методическая работа ГБДОУ, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:
 - достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
 - построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - адаптацию ГБДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
 - построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - светскость образования;
 - дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.5. Методическая работа предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.
- 1.6. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в ГБДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи методической работы в ГБДОУ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогического работника и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям и педагогическим работникам .

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов ГБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ГБДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе: целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;

- нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов МО РФ, Комитета по образованию СПб, Устава ГБДОУ, данного Положения;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ГБДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформировать основные задачи и проблемы методической

работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3. Организация методической работы в ГБДОУ

3.1. Структура методической службы закрепляется приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Творческая группа создается по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности при необходимости).

3.3. Заседание творческой группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

3.4. Методический кабинет составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественность с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4. Участники методической работы ГБДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог;
- администрация ГБДОУ в лице заведующего.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе ГМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию).

5.1.2. Старшие воспитатели :

- организуют, планируют деятельность воспитателей;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность воспитателей, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3 Администрация ГБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6 Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Старшие воспитатели обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов ГБДОУ.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь старшим воспитателям;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

7. Документация

7.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- протоколов рабочих совещаний ;
- протоколов педагогических советов;
- перспективных планов методической работы;
- циклограмм;

- материалов по контролю за деятельностью педагогических работников;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования; информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).