

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ № 115 Невского района
Санкт-Петербурга



Бобданова Л.В.

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников ГБДОУ центра развития ребёнка- детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115¹ контрольно-ревизионными органами первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115² являются:

Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации ГБДОУ №115 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту контрольно-ревизионная комиссия ГБДОУ №115);

2. Контрольно-ревизионные комиссии ГБДОУ №115 является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна профсоюзному собранию и Председателю Невской районной профсоюзной организации. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

3. Контрольно-ревизионные органы первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115 действуют на основе принципов коллегиальности и гласности выполняют свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза, и законодательством Российской Федерации.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах

¹ Далее – Устав Профсоюза.

² Далее – контрольно-ревизионные комиссии.

организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115 в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза;

смета доходов и расходов – финансовый план первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115;

акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии:

для контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 115 - контрольно-ревизионная комиссия территориальной (местной, региональной, межрегиональной) организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 избирается на общем собрании на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа

первичной профсоюзной организации, подконтрольна собранию первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115

6. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяются собранием первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115

7. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 является правомочной при наличии в составе не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

8. В случае уменьшения количественного состава контрольно-ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 проводят:

контрольно-ревизионной комиссией соответствующей территориальной (местной, региональной, межрегиональной) организации Профсоюза;

9. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей) председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель (заместители) освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно-ревизионной комиссии.

10. Члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, принимают участие в заседании профсоюзного комитета с правом совещательного голоса. Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 принимает участие в заседании профсоюзного комитета, президиума с правом совещательного голоса.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

11. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

11.1. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

11.2. Запрашивать от председателя первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

11.3. Инициировать получение в бухгалтерии сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115.

11.4. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

11.5. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на профсоюзных заседаниях первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115.

11.6. Ставить вопрос перед вышестоящими выборными коллегиальными органами первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 о привлечении к ответственности лиц со стороны работников, в случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

11.7. В случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза.

11.7.1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 имеет право проверки:

финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей первичной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации при осуществлении ее централизованного финансового обслуживания.

12. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

12.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

12.2. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган соответствующей организации Профсоюза.

12.3. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, по устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

13. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

14. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, находящегося в оперативном управлении ГБДОУ, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

15. Контрольно-ревизионная комиссия контролирует:

выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных профсоюзных органов;

выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов;

правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;

ведение делопроизводства и рассмотрение писем и обращений членов Профсоюза.

16. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации осуществляет:

проверку соблюдения порядка приема в Профсоюз и состояния учета членов Профсоюза;

проверку финансовых документов, связанных с исполнением сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

17. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

19. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

20. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.

21. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

22. Ведомственная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации.

23. По итогам проверки (ревизии) контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

достоверность финансовых документов и отчетных данных;

порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

24. Акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем Профсоюза.

25. Председатель первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии.

В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на ___ листах».

26. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

27. В случае не подписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и не предоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

28. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115

29. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и первичной профсоюзной организации ГБДОУ №115 рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) или вышестоящим органом соответствующей организации Профсоюза.