

# ПАМЯТКА

## для родителей (законных представителей)

### Алгоритм поступления ребёнка в ГБДОУ

Встать на очередь в многофункциональный центр.

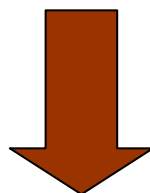
- Проспект Большевиков , дом 8, корпус 1; тел.573-9675
- Улица Седова, дом 69; тел. 573-6980

Режим работы:

Ежедневно, без выходных и перерывов  
приём документов с 9-00 до 20-00

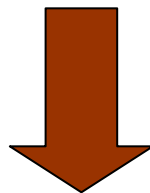
При себе иметь:

1. Оригинал паспорта заявителя.
2. Оригинал + копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Справка о регистрации ребёнка в Санкт-Петербурге .

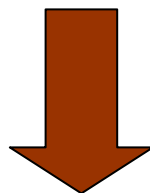


В многофункциональном центре при регистрации документов о постановке на очередь в дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) получает расписку о приёме документов.

В течении месяца многофункциональный центр на основании выданной расписки выдаёт УВЕДОМЛЕНИЕ с номером зарегистрированной очереди.



На основании присвоенного регистрационного номера в соответствии с очередностью комиссия по комплектованию распределяет ребёнка на свободные места в дошкольных учреждениях и сообщает по оставленным контактными телефонам родителю (законному представителю), выдает НАПРАВЛЕНИЕ в сад.



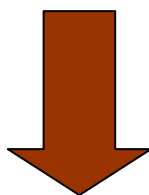
Родитель (законный представитель) приходит на приём к заведующему дошкольного учреждения:

**Вторник с 15-00 до 18-00**

**телефон для справок : 583-26-51**

При себе необходимо иметь:

1. Направление комиссии по комплектованию.
2. Оригинал паспорта родителя (законного представителя).
3. Свидетельство о рождении ребёнка + две копии.
4. Справка о регистрации ребёнка в Санкт-Петербурге. (Ф-9 (действительна в течении месяца ) ,Ф-3 (временная регистрация) форма 8 (копия )  
Распоряжение КО от 18.06.2019 № 1791-р
5. Копия документа , подтверждающего льготную категорию.
6. **МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ:**  
Медицинская карта Ф-026 в обложке , оформленная в поликлинике по месту проживания или медицинском центре (имеющим лицензию на медицинскую деятельность);
  - Ф-026 должна быть поставлена на учет в школьно-дошкольном отделе поликлиники №45 Невского района.
  - Папка скоросшиватель с прозрачным верхом + 10 файлов
  - справка о прививках Ф-063
  - Копия страхового медицинского полиса.
  - Копия СНИЛСА
  - Копия ПОМС
  - Справка от педиатра о том, что ребёнок здоров и может посещать дошкольное учреждение (справка действительна в течении пяти календарных дней). Предоставляется за 1 день до выхода ребёнка в



**ВНИМАНИЕ!**

Ребёнок принимается в дошкольное учреждение только при наличии предоставления всех вышеперечисленных документов и только на свободные места.