ПРИНЯТО
Управляющим Советом
от 06.12.2016 № 2

с учётом мнения Совета родителей
от 05.12.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 115
Зорина Н.И.
Приказ от 08.12.2016 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
(государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"; Распоряжением Комитета по образованию №1357-р от 04.04.2014 «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»; Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), а также настоящим Положением.

1.2. Логопедический пункт не является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Логопедический пункт открывается при наличии в ДОУ детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей в возрасте 5–7 лет, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

1.5. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, относящимся к категории испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (нарушение произношения отдельных звуков,

фонетическое недоразвитие речи) в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих заключение ПМПК.

1.6. Основные направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

1.7. Задачи:

- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;
- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители)[1].

2. Комплектование логопедического пункта

2.1.Комплектование логопедического пункта осуществляется в соответствии с заключениями ПМПК.

2.2. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи» и «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

2.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком составляет 1/2 учебного года.

2.5. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается ПМПК.

2.6. Занятия в логопедическом пункте проводятся в специально оборудованном помещении согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается заведующим ДОУ и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ДОУ и оформляется документально.

3. Организация логопедической работы

[1] ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, п. 4.

3.1. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт в соответствии с приказом заведующего ДОУ, заполняется речевая карта.

3.2. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков. Коррекционно-развивающая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня.

3.3. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 15 до 20 минут;
- групповых от 20 до 30 минут.

3.4. Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК.

3.5. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- речевая карта на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- график работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- отчет об эффективности деятельности учителя-логопеда;
- журнал регистрации;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного процесса.

3.6. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми ведутся учителем-логопедом в соответствии с образовательной программой ДОУ, принимаются коллегиальным органом управления и утверждаются заведующим ДОУ. Планы индивидуальной, групповой работы включают следующие разделы: организационно-методический, диагностический, коррекционно-педагогический, консультационный, работу по самообразованию. В каждом разделе указывается содержание и сроки исполнения.

3.7. График работы учителя-логопеда и расписание занятий с детьми утверждаются приказом заведующего ДОУ на начало учебного года.

3.8. Отчет об эффективности деятельности составляется учителем-логопедом, заслушивается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.9. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий ведется учителем-логопедом с целью фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения образовательной программы.

3.10. Журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка ведется с целью планирования, анализа и учета совместных мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), консультирования родителей (законных представителей).

3.11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи по решению ПМПК.

4. Участники коррекционно-развивающего процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2.Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК.

5. Управление логопедическим пунктом

5.1. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий ДОУ, который:

- издает приказ о работе учителя-логопеда;
- предоставляет детям и их родителям (законным представителям) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время занятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.2. Учитель-логопед планирует, организует образовательный и коррекционно-развивающий процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы. Учитель-логопед ежегодно отчитывается о работе на Педагогическом совете ДОУ.

6. Ликвидация логопедического пункта и внесение изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Логопедический пункт может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимаются соответствующим органом ДОУ и утверждаются заведующим.

6.5. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает(ют) в силу с момента утверждения их заведующим ДОУ.