

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 01.02.2022 № 10

с учётом мнения Общего собрания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 115

Зорина

Зорина Н.И.

Приказ от 17.02.2022 № 36

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) устанавливает правовые и организационные правила оформления перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 53,55, 67 ч.1,2,3,4; 9 ч.2; ч.2 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-2;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2022 г. N 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями ;
- правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Локальными актами ГБДОУ.

1.3. Основными принципами Порядка являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях ГБДОУ компенсирующего вида;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу

2.1.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется 1 сентября текущего учебного года в соответствии с возрастом воспитанников, решением педагогического совета ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ (или лица, его замещающего).

2.1.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, направленности группы и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.3. Перевод может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.4. Перевод может быть осуществлен в случае карантина.

2.1.5. Перевод может быть осуществлен в случае производственной необходимости или непредвиденных обстоятельств.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях и на основании:

- заявления родителей (законных представителей) воспитанников: перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы. После получения направления в желаемую ОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;
- обстоятельств, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ГБДОУ, том числе в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и т.д.;
- распоряжения Учредителя (Администрации Невского района СПб) о работе ГБДОУ в летний период. Перевод воспитанников на летний период утверждается приказом заведующего ГБДОУ (или лица, его замещающего).
- в случае ремонта ГБДОУ.

2.4 Порядок и основание отчисления воспитанника из ГБДОУ

2.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи окончанием освоения воспитанником образовательной программы ГБДОУ.

2.4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ.

2.4.3. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему), предоставляется заявление от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении.

2.4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

2.5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

2.5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

2.5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.