


ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 24.05.2021 № 6

С учётом мнения
Первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребёнка детского сада №115 Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

 Зорина Н.И.
приказ от 01.09.2021 № 238



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга, именуемого далее "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда, в настоящем Положении, понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными им трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. У Работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного им времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за качественное выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий.

2.3. Таким образом, заработная плата в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка-детском саду № 115 Невского района Санкт-Петербурга состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- премий и доплат.
- % надбавки к заработной плате

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ

3.1. Работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга выплачивается должностной оклад.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).

3.2. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Работодателя. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии и бонусы, иные компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.

3.3. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем предприятия, и количеству отработанного времени.

3.4. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.3.1. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

3.3.2. Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

3.3.3. Период, в течение которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3.4. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

4.1. Положением о премировании сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга предусматривается возможность начислений стимулирующего характера - премий (бонусов), надбавок к заработной плате за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

4.2. Премии (бонусы) выплачиваются на основании Положения «О порядке и установлении бонусной системы стимулирующих выплат педагогическим работникам за высокое качество педагогической деятельности», Положения «О порядке и установлении бонусной системы стимулирующих выплат обслуживающему персоналу», Положения «О премировании работников», Положения «О порядке и установлении доплат за внутреннее совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ, совместительство», Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и утверждаются Приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки Руководителя о допущенном нарушении такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии (бонуса).

4.4. Случаи, в которых сотрудники лишаются премии полностью или частично, регламентируются Приложением № 2 Положения «О порядке и установлении бонусной системы стимулирующих выплат педагогическим работникам за высокое качество педагогической деятельности» и Положения «О порядке и установлении бонусной системы стимулирующих выплат обслуживающему персоналу».

4.5. Лишение премии (бонуса) полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. ДОПЛАТЫ

5.1. В ГБДОУ устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу, за работу в выходные дни.

5.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с часовой нагрузкой и из расчёта оклада замещаемой профессии. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3. Сверхурочная работа оплачивается в ГБДОУ за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

5.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

5.5. Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 150 % месячного должностного оклада.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (заместителя руководителя) не должен превышать кратности от 1 до 8 рядового персонала (Постановление правительства РФ от 05.08.2008 № 583 , Федеральный закон от 03.07.2016 № 347-ФЗ)

5.7. Выплаты стимулирующего характера, начисляемые руководителю (заместителю руководителя) зависят от результатов достижения за соответствующий период показателей эффективности деятельности учреждения . (абз. 1 п. 9 Постановление правительства РФ от 05.08.2008 № 583 ,Федеральный закон от 03.07.2016 № 347-ФЗ)

6. ИНЫЕ СЛУЧАИ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ

6.1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Работникам может быть выплачена материальная помощь.

6.1.1. Материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа (распоряжения) заведующего и по личному заявлению Работников.

6.1.2. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери.

6.1.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работниками документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств и родства.

7. ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. Оклад начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.
- 7.2. Оклад, а также премии и иные платежи, выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на банковский счет (пластиковую карту).
- 7.3. Оклад (аванс) выплачивается не реже чем через каждые полмесяца, а именно 29 и 14 числа каждого месяца.
- 7.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 7.5. При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последующий день.
- 7.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работники своевременно подали заявление об отпуске.
- 7.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.
- 7.8. Выплата премий (бонусов) осуществляется в дни выплаты оклада.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Премии (бонусы), предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
- 9.2. Для оплаты работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
- 9.4. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.
- 9.5. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании Приказа заведующего ГБДОУ и должны быть доведены до сведения всех Работников .