

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
от 06.12.2016 № 2

С учётом мнения Педагогического совета  
от 28.05.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Публичном докладе государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 115  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

## **1.**

### **Общие положения**

1.1. «Положение о Публичном докладе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №115 Невского района Санкт-Петербурга «(далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами в сфере образования РФ:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 30.03.2013 № 487-р;

- распоряжение КО СПб от 31.01.2011 № 143-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;

- распоряжением КО СПб от 18.04.2011 № 699-р « Об утверждении порядка подготовки публичных докладов о состоянии и перспективах развития системы образования СПб, систем образования районов СПб и образовательных учреждений»;

-письмом Департамента стратегического развития Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «Рекомендации по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений».

-Уставом ГБДОУ.

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГБДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ).

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

-обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

-обеспечение прозрачности функционирования ГБДОУ;

-информирование общественности о приоритетных направлениях развития ГБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

-аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития ГБДОУ;

-ориентация на широкий круг читателей;

-регулярность предоставления Публичного доклада – 1 раз в учебный год.

## **2. Основные требования к подготовке, согласованию, утверждению и распространению Публичного доклада**

2.1. Регламент подготовки и публикации Публичного доклада:

-утверждение заведующим ГБДОУ состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

-утверждение заведующим ГБДОУ сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

-утверждение заведующим ГБДОУ перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.2. Рабочая (редакционная) группа по подготовке Публичного доклада:

- проводит мероприятия в соответствии с утвержденным сетевым графиком по подготовке Публичного доклада;

-проводит необходимые заседания рабочей группы, собирает необходимую информацию для составления Публичного доклада;

- принимает необходимые меры, связанные с согласованием, принятием, утверждением и распространением Публичного доклада;
- члены рабочей (редакционной ) группы несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Публичном докладе.

2.3. Основным информационным каналом для публикации Публичного доклада является сайт ГБДОУ;

2.4. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

2.5. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ГБДОУ.

2.5. Основными источниками информации для Публичного доклада являются данные внутреннего мониторинга ГБДОУ.

2.6. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом используются как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самая актуальная на момент составления доклада информация о деятельности ГБДОУ.

2.7. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения, соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

### **3. Структура Публичного доклада**

3.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ГБДОУ

3.2. Обязательная часть

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика ГБДОУ	<p>Тип, вид, статус ГБДОУ.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест, наполняемость ГБДОУ.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей.</p> <p>Структура управления, контакты.</p> <p>Органы государственно-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий учебный год.</p> <p>Наличие сайта в сети ИНТЕРНЕТ.</p>
2. Особенности	Содержание обучения и воспитания детей (методики и

образовательного процесса	<p>педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ГБДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей с ОВЗ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность учителей- логопедов, учителей-дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Организация ППРС в ГБДОУ: материальное оснащение (наличие помещений, оборудованных для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Обеспеченность дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.</p> <p>Использование ИКТ в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Наличие условий для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ГБДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, условия в группах и специализированных помещениях.</p> <p>Характеристика территории ГБДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиНом.</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности	<p>Достижения воспитанников, педагогов ГБДОУ результаты участия воспитанников в городских и районных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ГБДОУ и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности ГБДОУ</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, категория),</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p>
6. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ГБДОУ.</p> <p>Структура расходов ГБДОУ. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным</p>

( при наличии)	учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

3.3. Вариативная часть может содержать информацию о специфике деятельности ГБДОУ, организации образовательно-воспитательного процесса и т.д.

#### **4. Презентация Публичного доклада**

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется в сети Интернет, на официальном сайте ГБДОУ.

4.2. Основными вариантами презентации Публичного доклада *могут быть*:

- согласование Публичного доклада на Общем собрании работников ГБДОУ;
- учет мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ при утверждении Публичного доклада:
- проведение Дня открытых дверей, родительских собраний, в рамках которых Публичный доклад будет представлен родителям (законным представителям) воспитанников;
- размещение Публичного доклада на сайте ГБДОУ.