Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 115 Невского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 09.01.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Зорина Н.И.
приказ от 09.01.2023 № 6

РАЗРАБОТАНО
с учётом мнения Общего собрания

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и установлении бонусной системы стимулирующих выплат педагогическим работникам за эффективность деятельности .

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами :
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон «Об образовании «№ 273-ФЗ от 21.12.2012» (с дополнениями к закону)
- Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05.10.05 № 531-74;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12. 2012 № 2620-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.13 утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективной сферы образования и науки Санкт- Петербурга на период 2013-2018 гг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.08.13 № 1768-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных организаций»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.08.13 № 1810-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.19 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Стимулирование за эффективность деятельности осуществляется при условии экономии фонда оплаты труда в виде начисления премии педагогическим работникам .

1.3. Условиями для определения стимулирующих выплат педагогических работников является:
- эффективность деятельности педагогического работника (Приложение 1)
- сдача листа оценки эффективности деятельности педагогического работника в периоды с 1 по 10 число текущего месяца за предыдущий месяц.

1.4. Изменение денежного эквивалента принимается на совещании руководителей ежемесячно.

1.5. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными.

1.6. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.7. Выплата стимулирующего характера производится при наличии экономии фонда заработной платы с учётом, всех налоговых и иных удержаний.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения, и принимается Управляющим советом .

2. Порядок установления бонусной системы .

2.1. Педагогические работники набирают бонусы, для дополнительного стимулирования заработной платы (Приложение 1).
2.2. Один бонус приравнивается к денежной единице. Денежный эквивалент бонуса может изменяться в зависимости от экономии фонда сада. Изменение денежного эквивалента принимается на совещании руководителей ежемесячно .
2.3. Алгоритм начисления бонусной системы:
- Педагогический работник самостоятельно заполняет лист оценки успешности и результативности своей деятельности в периоды с 1 по 10 число текущего месяца за предыдущий месяц и сдаёт руководителю здания с предоставлением копий подтверждающих документов (Приложение 1)
- Отсутствие листа оценки педагогического работника приравнивается к отказу работника от выставления бонусов в данном месяце за эффективность деятельности .
- Руководитель подаёт сводное ходатайство на сотрудников в бонусную комиссию для проверки сведений . Количество бонусов по ходатайству обсуждается на совещании Бонусной комиссии и выставляется в балах (Приложение 2).
- Руководитель здания (при отсутствии листа оценки педагогического работника) имеет право самостоятельно заполнить ходатайство в комиссию , согласно Приложения 3 .

2.4. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо педагогический работник может быть полностью лишен их в случае:
- Нарушения условий Трудового договора ;
- Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций
- по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

2.5. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера принимается Комиссией.
2.6. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания комиссии.
2.7. На основании протокола Комиссии заведующий ГБДОУ детского сада № 115 Невского района Санкт –Петербурга издает приказ о выплатах из фонда надбавок и доплат педагогическим работникам ежемесячно.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции в случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности деятельности

3.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.
3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных направлений работы, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
3.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Бонусной комиссии.
3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленные документы.
3.6. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии вопрос рассматривается без участия работника.
3.7. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

4. Заключительные Положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характером производится в пределах установленного фонда оплаты труда, определенных Учредителем ГБДОУ № 115 Невского района Санкт- Петербурга.

4.2. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств заведующий ГБДОУ № 115 Невского района Санкт –Петербурга вправе приостановить, уменьшить или отменить выплату, предупредив педагогических работников об этом в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия настоящего Положения со дня утверждения приказом заведующего данного Положения до принятия новой редакции положения в случае изменения нормативной и законодательной базы Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и установлении бонусной системы
стимулирующих выплат педагогическим работникам
за высокое качество педагогической деятельности
ГБДОУ № 115 Невского района СПб

Лист оценки эффективности деятельности педагогического работника

_____
Ф.И.О. должность

Период оценки _____

№ п/п	Показатель критерия	Форма отчёта	Оценки критерия	Количество баллов (педагог)	Количество баллов (комиссия)
1.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся : Посещаемость детьми дошкольного учреждения, выполнения плановых показателей посещаемости Реализация здоровьесберегающей программы	Утверждённая программа по здоровьесбережению , проведение мероприятий в соответствии с календарным планированием с предоставлением печатных материалов, изготовлением качественной агитационной информации для родителей (законных представителей) ребёнка фиксация в виде презентаций или отчётов. Табель посещаемости в конце месяца (количество детей, фактически посещающих группу (среднее количество за месяц)	1 балл <u>Посещаемость</u> <u>Ранний возраст, младший возраст</u> ниже – 50% - 0 балов 50-70% - 0,5 бала 70-100% - 1 бал <u>Средний, старший, подготовительный возраст</u> ниже – 60% - 0 балов 60-70% - 0,5 бала 70-100% - 1 бал		
2.	Участие воспитанников учреждения в открытых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях различного уровня (от официальных образовательных учреждений; не интернет конкурсы)	Копии грамот, дипломов, сертификатов	<u>Районный уровень</u> участник – 1 бал победитель – 2 бала <u>Региональный уровень</u> участник – 3 бала победитель – 5 балов <u>Всероссийский уровень</u> участник – 5 балов победитель – 10 балов		
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (очно) (от официальных образовательных учреждений; не интернет конкурсы)	Копии грамот, дипломов, сертификатов	<u>Районный уровень</u> участник – 2 бала победитель – 5 балов <u>Региональный уровень</u> участник – 5 балов победитель – 10 балов <u>Всероссийский уровень</u> участник – 10 балов		

			победитель – 15 балов		
4.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Очное участие педагогов в семинарах, мастер-классах, круглых столах, конференциях (носящих официальный характер) Сертификаты, лист регистрации, представление опыта на рабочих совещаниях ГБДОУ.	Слушатель – 0,5 бала Участник ДОУ – 0,5 бала Район – 2 бал Город – 5 бала Всероссийский – 10 балов		
5.	Реализация дополнительных программ по направлению: - музейное движение в ГБДОУ;	Утверждённый проект по направлению, проведение мероприятий в соответствии с календарным планированием с предоставлением печатных материалов, изготовлением качественной агитационной информации для родителей (законных представителей) ребёнка фиксация в виде презентаций или отчётов.	1 бал		
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Сертификат (удостоверение) с обязательным представлением опыта на рабочих совещаниях ГБДОУ.			
7.	Обеспечение доступности качества образования	Предоставление пресс релизов мероприятий группы и отчётов по этим мероприятиям	1 бал		
8.	Участие в проведении мероприятий для воспитанников ОУ (праздники, соревнования, конкурсы и т.д.) (кроме своей группы)	Фотоотчёт , презентация	1 мероприятие – 0,5 бала 2-3 мероприятия – 0,6 бала 3-5 мероприятий – 1 бал		
9.	Изготовление и подготовка костюмов, атрибутов к мероприятиям	Фотоотчёт , презентация	от сложности продукта до 3 балов		
10.	Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями) ребёнка	Проведение очных консультаций, мастер-классов для родителей (законных представителей) детей (не более 2-х) Презентация	1 балл за каждое мероприятие		
11.	Исполнение функций наставника	На основании приказа заведующего, с предоставлением документации , согласно принятого положения по Наставничеству.	3 бала		
12.	Ведение волонтёрского движения	Утверждённая программа по определённой тематике, проведение мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) в выходные, праздничные дни . Фотоотчёт , презентация	2 бала		
13.	Трудовая и исполнительская дисциплина , выполнение получений администрации	Оценка руководителя			
			Общее количество балов :		

Дата _____

Достоверность предоставленных данных самооценки листа успешности и результативности деятельности педагогического работника подтверждаю

_____ _____

подпись расшифровка

Приложение 2
(к Положению о порядке и установлении
бонусной системы для педагогических работников
ГБДОУ № 115 Невского
района СПб

Председателю БК
ГБДОУ № 115Невского района СПб
Сапроновой Ю.В.

от зам. зав. по УВР
Никаноровой И.В.

ХОДАТАЙСТВО

Прошу произвести стимулирующие выплаты в _____ **20**_____ года за эффективность деятельности

№ п/п	**Ф.И.О. сотрудника**	**ИТОГО баллов**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

_____ _____
подпись расшифровка

Приложение 3
(к Положению о порядке и установлении
бонусной системы для педагогических работников
ГБДОУ № 115 Невского района СПб

Председателю БК
ГБДОУ № 115Невского района СПб
Сапроновой Ю.В.

от зам. зав. по УВР
Никаноровой И.В.

ХОДАТАЙСТВО

Прошу произвести стимулирующие выплаты в _____ **20**_____ года за эффективность деятельности

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Посещаемость	Внутренние конкурсы	Работа не входящая в круг должностных обязанностей	Профессиональное мастерство	Выполнение поручений	Наставничество	ИТОГО
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Руководитель здания _____ _____