

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
ГДОУ детского сада № 115  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 26.06.2010  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Н.И.Зорина

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Невского района Санкт-Петербурга  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010  
Глава администрации  
\_\_\_\_\_ С.А.Ситдиков

## **УСТАВ**

( новая редакция)

### **Государственного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 115 Невского района Санкт – Петербурга**

(зарегистрирован решением Регистрационной палаты  
Санкт-Петербурга от 03.03.1995 № 16307)

Санкт-Петербург

2010

## 1. Общие положения

1.1. Государственное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - "Образовательное учреждение") является некоммерческой организацией - государственным образовательным учреждением.

Место нахождения Образовательного учреждения:

193312, Санкт-Петербург, проспект Товарищеский, дом 6, корпус 2, литер А.

193312, Санкт-Петербург, улица Коллонтай, дом 33, корпус 2, литер А.

193231, Санкт-Петербург, улица Коллонтай, дом 27, корпус 2, литер А.

Место нахождения исполнительного органа Образовательного учреждения:

193312, Санкт-Петербург, проспект Товарищеский, дом 6, корпус 2, литер А.

Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГДОУ детский сад № 115 Невского района Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение открыто на основании решения Исполнительного комитета Невского районного Совета народных депутатов «Об открытии дошкольного учреждения» от 11.12.1980 № 0362.

Наименование Образовательного учреждения при открытии: ясли-сад № 115 Невского района.

Образовательное учреждение учреждено как муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 115 Невского района на основании распоряжения администрации Невского района мэрии Санкт-Петербурга от 05.01.1995 № 112р.

Устав Образовательного учреждения утверждён приказом отдела народного образования Невской районной администрации мэрии Санкт-Петербурга от 12.01.1995 № 5 и зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 03.03.1995 № 16307.

Образовательное учреждение переименовано в государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 Невского района на основании приказа Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга 28.07.1998 № 534.

Изменения к Уставу Образовательного учреждения утверждены приказом начальника отдела образования территориального управления Невского административного района Санкт-Петербурга от 03.09.1998 № 94/2 и зарегистрированы решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 12.10.1998 № 119979.

Новая редакция Устава Образовательного учреждения, с изменением наименования на «Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур Невского района Санкт-Петербурга», утверждена распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга 15.12.2004 № 1526-р и зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Невскому району Санкт-Петербурга 17.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057803911031.

Образовательное учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и физического развития воспитанников Невского района Санкт-Петербурга и государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 96 Невского административного района Санкт-Петербурга, на основании распоряжения Комитета по образованию «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)» 23.05.2005 № 301-р и распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга 04.07.2005 № 897-р.

Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения утверждены распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга 20.10.2005 № 1376-р и зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 17.11.2005 за государственным регистрационным номером 2057812914102.

Новая редакция Устава Образовательного учреждения утверждена распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга 19.03.2007 № 302-р и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 02.04.2007 за государственным регистрационным номером 6077847021642.

Новая редакция Устава Образовательного учреждения с изменением наименования на «государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического развития воспитанников Невского района Санкт-Петербурга», утверждена

распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга 12.12.2008 № 1514-р и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 31.12.2008 за государственным регистрационным номером 2087847642881.

1.2. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района).

Место нахождения Администрации района: 192131, Санкт-Петербург, проспект Обуховской обороны, дом 163.

Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Комитет по образованию).

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, лит. А.

1.3. Основные цели Образовательного учреждения: воспитание, обучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

Образовательное учреждение может иметь лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

Отношения между Администрацией района и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между Образовательным учреждением и детьми, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором между ними.

1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на пользование печатью

установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого Образовательного учреждения.

1.9.1. Распоряжением Комитета по образованию от 23.06.2010 № 1161-р Образовательное учреждение аккредитовано по общеобразовательным программам дошкольного образования; установлен : тип – дошкольное образовательное учреждение , вид – центр развития ребёнка - детский сад, категория – первая .

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях с Администрацией района, договором между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Администрацией района .

В Образовательном учреждении могут функционировать следующие объекты инфраструктуры:

- столовая (при наличии оборудованной кухни для приготовления пищи (пищеблок);
- медицинская служба в дошкольном образовательном учреждении.

1.13. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга Администрацией района. Порядок питания работников Образовательного учреждения определяется Образовательным учреждением совместно с Администрацией района.

Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательного учреждения. Администрацией Образовательного учреждения к контролю за организацией питания в Образовательном учреждении может привлекаться Совет Образовательного учреждения или иной орган, созданный Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

1.15. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается штатными медицинскими работниками (при наличии лицензии на медицинскую деятельность с перечнем работ и услуг) и органами здравоохранения. Медицинскими работниками наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещению с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного Образовательного учреждения.

Детям, в зависимости от контингента Образовательного учреждения, может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.16. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не

допускаются. Не допускаются принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.18. Запрещается привлекать детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования.

Образовательное учреждение в соответствии с направленностью реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Образовательный процесс в Образовательном учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- совместная деятельность работника Образовательного учреждения и ребенка ;
- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

2.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляются на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется Администрацией района. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.6. Порядок приема детей в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст. 16 Закона Российской Федерации "Об образовании". Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района.

2.7. В Образовательное учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.8. Прием в Образовательное учреждение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;
- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Невского района Санкт-Петербурга;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.9. При приеме ребенка в Образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в Образовательном учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.10. Ребенок считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

2.11. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Образовательного учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются заведующим Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Контингент детей Образовательного учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Образовательном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666).

2.14. В Образовательном учреждении могут функционировать группы общеразвивающей направленности:

- группы для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 2 лет наполняемостью - 15 детей;
- группы для детей раннего возраста от 2 до 3 лет наполняемостью - 15 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью - 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью - 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью - 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью - 20 детей.

Разновозрастные группы:

- группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 2-х возрастов, от 3 до 7 лет наполняемостью - 15 детей;
- группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 3-х возрастов, от 3 до 7 лет наполняемостью - 10 детей.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Образовательном учреждении не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

2.16. Режим работы, длительность пребывания в Образовательном учреждении детей устанавливается уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и Администрацией района.

Режим работы Образовательного учреждения:  
понедельник-пятница с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В Образовательном учреждении группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10 - часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), в дневное и (или) ночное время, круглосуточного пребывания, а также свободное посещение детьми Образовательного учреждения.

Группы могут функционировать в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.17. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей (законных представителей) детей, работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

2.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников в Образовательном учреждении.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. К основным правам детей Образовательного учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений настоящего Устава.

3.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Администрацией района на основании Положения, утвержденного Администрацией района;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников Образовательного учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.9. Отношения ребенка и работника Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

#### **4. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество**

4.1. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в порядке установленном действующим законодательством.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в



соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Администрации района и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Администрацией района за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района.

4.4. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Администрации района или самостоятельно, если Образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей, обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.4.1. Сдача в аренду:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - с согласия Администрации района, с заключением договора аренды;
- недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Администрации района, (при этом сумма арендной платы не должна быть меньше суммы, определяемой в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург" от 14.07.2004 № 387-58) с оформлением соответствующего договора.

Если Образовательное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством (Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ).

4.5. Решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения (Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации » от 24.07.1998 №124-ФЗ).

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.4), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Учредителем или Администрацией района. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.7. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним Администрацией района, используются им в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Администрацией района.

4.9. Образовательное учреждение в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации "Об образовании" и нормами гражданского законодательства вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.10. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные услуги предоставляются в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района.

4.11. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

4.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения

средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.

4.14. Администрация района вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.

## **5. Управление Образовательным учреждением**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Общее собрание), Совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава - Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту - Попечительский совет), Родительский комитет Образовательного учреждения (далее по тексту - Родительский комитет).

5.2. Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

5.3. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав для внесения их на утверждение;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, Совета, Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, Советом, Педагогическим советом, Попечительским советом, Родительским комитетом Образовательного учреждения.

5.4. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.5. Совет Образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета, по должности его председателем.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей детей Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей детей Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

5.6. К компетенции Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;

- утверждение и предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.7. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: заведующий, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательного учреждения.

5.8. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.9. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации "Об образовании";
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.10. Попечительский совет является, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании", формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Попечительский совет выбирается на общем родительском собрании в количестве 8 человек сроком на один год. Попечительский совет собирается не реже одного раза в три месяца. Попечительский совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета выбирается из членов Совета Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.11. Попечительский совет:

- содействует привлечению средств из дополнительных источников бюджетного финансирования для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации и проведению конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует решению иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.12. Родительский комитет является, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании", формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Родительского комитета определяются Уставом Образовательного учреждения.

В состав Родительского комитета могут входить родители (законные представители) детей Образовательного учреждения.

Родительский комитет выбирается на групповых родительских собраниях по одному представителю от каждой группы Образовательного учреждения сроком на один год.

Родительский комитет собирается не реже одного раза в три месяца. Родительский комитет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более членов Родительского комитета. Председателем Родительского комитета является заведующий Образовательного учреждения.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.13. Родительский комитет:

- оказывает помощь в привлечении средств из дополнительных источников бюджетного финансирования для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- оказывает помощь в улучшении условий всестороннего развития, воспитания и обучения детей Образовательного учреждения;
- оказывает помощь в проведении праздников, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- оказывает помощь в совершенствовании материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает помощь в решении иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.14. К исключительной компетенции Комитета по образованию относятся:

- согласование Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- согласование кандидатуры заведующего Образовательного учреждения;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

5.15. К компетенции Администрации района относятся:

- финансирование деятельности Образовательного учреждения, в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательного учреждения, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 ФЗ № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- заслушивать отчет администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений Комитету по образованию по переименованию, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения; после принятия положительного решения Комитетом по образованию, полное обеспечение вышеуказанных процедур, с изданием соответствующих правовых актов в рамках требований действующего законодательства;
- подготовка предложений Комитету по образованию по внесению изменений и дополнений в Устав, а также новой редакции Устава и их утверждение;
- заключение договора о взаимоотношениях с Образовательным учреждением;
- прием на работу и увольнение заведующего при предварительном согласовании с Комитетом по образованию, вице-губернатором Санкт-Петербурга и осуществление иных функций работодателя;
- согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации заведующего Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
- давать указания, обязательные для исполнения Образовательному учреждению;
- в установленном законом порядке нести субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения при недостаточности у Образовательного учреждения денежных средств.

Отношения Образовательного учреждения и Администрации района в области управления Образовательным учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.16. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании", непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный администрацией района по предварительному согласованию с Комитетом по образованию, вице-губернатором Санкт-Петербурга.

При приеме на работу вновь назначаемого заведующего образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации с ним может заключаться срочный трудовой договор с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока заведующий должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность заведующего я данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет решение о невозможности аттестуемого занимать должность заведующего данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса Российской Федерации, как не выдержавший испытательного срока.

5.17. Заведующий Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Администрацией района, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

5.18. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.

В штатные расписания дошкольных образовательных учреждений, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Администрации района на эти цели.

5.19. Работники Образовательного учреждения принимаются на работу по трудовому договору, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Международное сотрудничество**

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Образовательное учреждение имеют право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.3. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением.

## **7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:

- приказы и распоряжения заведующего Образовательного учреждения, приказы и распоряжения вышестоящих органов управления образованием (района, города);
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- положение об органах управления Образовательного учреждения;
- положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения;
- положение о Совете Образовательного учреждения;
- положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения;
- положение о Попечительском совете Образовательного учреждения;
- положение о Родительском комитете Образовательного учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
- правила приема детей в Образовательное учреждение;
- положение о порядке привлечения и расходования средств из дополнительных источников бюджетного финансирования Образовательного учреждения;
- положение об аттестационной комиссии Образовательного учреждения;
- иные локальные акты.

7.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Невского района Санкт-Петербурга.

9. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Администрацией района. Изменения в Устав могут вноситься Администрацией района самостоятельно или по представлению Образовательного учреждения.

10. Новая редакция Устава Образовательного учреждения составлена в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Новая редакция Устава Образовательного учреждения вступает в силу, а предыдущая редакция Устава, утверждённая распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 12.12.2008 № 1514-р и зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 31.12.2008 за государственным регистрационным номером 2087847642881 утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.