

г. Санкт – Петербурга.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115 Невского района

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 27

« Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции »

В соответствии с подпунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, в целях реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными решению вопросов по противодействию коррупции на 2018-2022 год следующих сотрудников:

Пр. Товарищеский дом 6, корпус 2, литер А – Никанорову И.В.;

Ул. Коллонтай дом 27, корпус 2, литер А – Ряховскую М.С.;

Ул. Коллонтай дом 33, корпус 2, литер А – Кудрину Е.Ю.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2018-2022 год.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий ГБДОУ № 115 Зорина (Зорина Н.И.)



УТВЕРЖДЕН

Приказ ГБДОУ № 115
Невского района Санкт-Петербурга

от 12.02.2018 № 27

Заведующий

Зорина Н.И.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБ ГБДОУ центра развития ребёнка-детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность локальных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Руководители зданий	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Делопроизводитель	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий	Ежеквартально
2.2	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Руководители зданий	Постоянно
2.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Председатель, члены конфликтной комиссии	1 раз в 6 мес.
2.4	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	1 раз в год

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий Руководители зданий	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Заведующий	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Руководители зданий	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Руководители зданий	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
4.7	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Руководители зданий	Постоянно

5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заведующий	Постоянно
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Руководители зданий	Постоянно
5.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель , члены конфликтной комиссии	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Заведующий	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заведующий	Постоянно
6.5	Контроль за государственным имуществом, закреплённым за ГБДОУ	Заведующий материально ответственные	Постоянно
6.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в отношении имущества ГБДОУ	Председатель , члены конфликтной комиссии	1 раз в квартал